

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA DĄBSKIEGO W RUDNEJ WIELKIEJ

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 2474 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1289 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.).
6. Statut szkoły.

II. Postanowienia wstępne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczych zawartych w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
3. Sposób funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

III. Cele i zadania świetlicy

Głównym celem świetlicy jest:

1. Zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych.
2. Tworzenie właściwych warunków do nauki własnej lub pomocy w nauce.
3. Rozwijanie zainteresowań i kreatywności wychowanków.

IV. Zasady kwalifikacji do świetlicy szkolnej:

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodzica/prawnego opiekuna (KARTA ZGŁOSZENIA), składanego z wymaganymi dokumentami corocznie okresie od 16 sierpnia w sekretariacie szkoły.
2. Warunkiem koniecznym do przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest przedłożenie przez oboje rodziców (opiekunów prawnych) wraz z kartą zgłoszenia:
 - a) zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej - wydruk z CEIDG, rolniczej - zaświadczenie z KRUS,
 - b) lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, jako jedyne źródła dochodu,
 - c) lub zaświadczenia z uczelni o nauce w trybie stacjonarnym.
3. W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt. 2: dokumenty nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia zgłoszenia dziecka do świetlicy.
4. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy, ogólna charakterystyka dziecka).
5. Karta zgłoszenia jest dostępna na stronie internetowej szkoły i sekretariacie szkoły.
6. Formularz zgłoszenia dziecka powinien być dokładnie uzupełniony zgodnie z prawdą i złożony w terminie wyznaczonym przez dyrektora placówki w sekretariacie szkoły.
7. Rezygnację z miejsca w świetlicy należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły.

V. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
2. Świetlica szkolna czynna jest w dni, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Szkoła zapewnia opiekę świetlicową od godz. 6.30 do godz. 7.45. W godz. od 7.45 do godz. 16.30 uczniowie klas edukacji wczesnoszkolnej, którzy nie mają zajęć

- przewidzianych planem lekcji, mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez instruktorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy zs. w Trzcianie zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dni egzaminu ósmoklasisty oraz w okresie przerw świątecznych świetlica zapewnia opiekę od godz. 6.30 do godz. 16.30.
 4. W świetlicy prowadzone są zajęcia: plastyczne, muzyczne, żywego słowa, gry i zabawy zgodne z potrzebami dzieci. Wychowankowie mają również czas na zabawę we własnym gronie.
 5. Odpowiedzialność nauczyciela - wychowawcy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi, aż do momentu przekazania opieki nad grupą kolejnemu wychowawcy.
 6. Wychowawca klasy lub nauczyciel kończący zajęcia w danej klasie jest odpowiedzialny za przyprowadzenie dzieci (korzystających ze świetlicy) i odebranie dzieci przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych.
 7. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodzica, opiekuna prawnego lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby, niż wskazane we formularzu, muszą one posiadać pisemne upoważnienie zawierające dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego oraz wskazujące, kim jest ta osoba dla dziecka.
 8. Rodzic nie może polecić przez telefon samodzielnego powrotu dziecka do domu.
 9. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu, czy zachowanie agresywne. W takim przypadku ma obowiązek zatrzymać dziecko do wyjaśnienia sprawy. W zaistniałych okolicznościach nauczyciel - wychowawca zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu kontaktuje się z komisariatem policji.
 10. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez wyrok sądu.
 11. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
 12. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej cenne przedmioty, przyniesione zabawki.
 13. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych.
 14. Uczniowie mogą wychodzić ze świetlicy tylko za zgodą nauczyciela.

15. Rodzice dziecka, które dokonało celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy mogą zostać obciążeni odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
16. W przypadku złego samopoczucia dziecka należy powiadomić rodzica lub opiekuna prawnego, a w razie widocznego pogarszania się stanu zdrowia wezwać karetkę pogotowia i powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i rodzica lub opiekuna prawnego.
17. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

VI. Dokumentacja świetlicy szkolnej:

1. Roczny plan pracy.
2. Dziennik zajęć świetlicowych.
3. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
4. Sprawozdanie z działalności semestralne i roczne.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin świetlicy jest dostępny u dyrektora szkoły i na stronie internetowej.
2. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje wiążące podejmuje dyrektor szkoły.
4. Regulamin świetlicy jest aktualizowany po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych.

20 marca 2023r.

DYREKTOR SZKOŁY

Mazepa
mgr Malgorzata Mazepa