

Data wpływu wniosku

Miejscowość, data

KARTA ZGŁOSZENIA
dziecka do świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej im. Stanisława Dąbskiego w Rudnej Wielkiej
w roku szkolnym 2023/ 2024

Niniejszym
zgłaszam moje dziecko
do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Stanisława Dąbskiego w Rudnej Wielkiej
na rok szkolny 2023/ 2024 od 1 września 2023 r.

I. Dane osobowe dziecka

PESEL	nazwisko	pierwsze imię
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

drugie imię

data urodzenia	miejsce urodzenia
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>

rok miesiąc dzień

adres zamieszkania ¹⁾

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

II. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów

Matka/prawna opiekunka dziecka

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Ojciec/prawny opiekun dziecka

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

1) Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**III. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WARUNKI KONIECZNE DO PRZYJĘCIA
DZIECKA DO ŚWIETLICY**

<i>Lp.</i>	<i>Warunek</i>	<i>Wpisać znak x w odpowiedniej pozycji</i>	<i>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia warunku</i>
1.	Zatrudnienie rodziców/ opiekunów prawnych lub prowadzenie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy lub o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej – wydruk z CEIDG, rolniczej- zaświadczenie z KRUS) lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, jako jedyne źródła dochodu
2.	Pobieranie nauki w trybie stacjonarnym przez rodziców/ opiekunów prawnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	zaświadczenie o pobieraniu nauki w trybie stacjonarnym

UWAGA: W przypadku dokumentów potwierdzających warunki wymienione w pkt 1 i 2: dokumenty nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni od dnia zgłoszenia do świetlicy.

**IV. OŚWIADCZAM, ŻE BĘDĘ ODBIERAĆ DZIECKO OSOBIŚCIE LUB WYŁĄCZNIE
PRZEZ NIŻEJ WYMIENIONE OSOBY:**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Nr dowodu osobistego</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

V. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**

Przekazywane dane przez rodzica/ opiekuna prawnego zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe .*

*Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

.....

** - wypełnienie pola nie jest obowiązkowe

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH:

Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie informacje w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Na podstawie art. 233 ustawy Kodeks Karny oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ²⁾

.....
data

.....
*podpis matki / prawnej opiekunki
dziecka*

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

2) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis matki / prawnej opiekunki
dziecka*

.....
*podpis ojca/ prawnego opiekuna
dziecka*

V. DECYZJA O PRZYJĘCIU DO ŚWIETLICY:

Postanawia się/właściwe zaznaczyć znakiem/:

przyjąć ucznia do świetlicy

odmówić przyjęcia ucznia do świetlicy ze względu na

.....

.....

(data)

.....

(podpis dyrektora szkoły)

V. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ¹⁾²⁾

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Dąbskiego w Rudnej Wielkiej, Rudna Wielka 60, 36-054 Mrowla.
2. Administrator powołał **Inspektora Danych Osobowych (IOD)**. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: iodo@sprudnawielka.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest przyjmowanie wniosków zgłoszeniowych do świetlicy szkolnej (dzieci ze Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej), weryfikacja złożonych dokumentów, zakwalifikowanie do świetlicy szkolnej.
4. **Dane osobowe kandydata** będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
5. W związku z przetwarzaniem przez Szkołę danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16. RODO), do usunięcia danych (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO). **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją ze zgłoszenia do świetlicy.**
6. **Dane będą przechowywane** przez okres korzystania ucznia ze świetlicy.
7. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:
 - 1) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji opieki świetlicowej,
 - 2) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa,
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Szkołę narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis matki / prawnej opiekunki
dziecka*

.....
*podpis ojca/ prawnego opiekuna
dziecka*